

PV du Conseil d'Etablissement du Lycée Victor Hugo de Marrakech du 24/03/26

Nom de l'établissement : Lycée Victor Hugo de Marrakech

Instance : Conseil d'établissement

Date : mardi 24 mars 2026

Heure de début : 17h57

Heure de fin : 20h

Lieu de la réunion : Salle Leïla ALAOUI du LVH

Présidence : Mme LEVY, Provisure du LVH

Secrétaires de séance : Monsieur SISTI, Secrétaire Général du LVH et l'APEMA

Présence des personnes convoquées au CE :

- Mme LEVY Chantal : Présente
- Mme ESNAULT Guylène : Absente
- M. ALBY Cédric : Présent
- M. GASC Lionel : Présent
- M. SISTI Laurent : Présent
- M. CHARTON Yannick : Présent
- M. JARDONNET Hervé : Présent
- Mme MARY BENIES Nathalie : Présente
- M. LEGRAND Ludovic: Présent
- M. BENAIGES Olivier: Présent
- M. OULFOUA Mohamed: Absent mais représenté par son suppléant par M. COULOUBALY Bocar
- Mme POIRETTE Valérie: Présente
- Mme COULOUBALY Nathalie : Présente
- Mme MARQUES Muriel : Présente
- Mme BOUKHIMA Nouzha : Absente
- M. EL ALAOUI Moulay Driss: Présent
- Mme OURAMDANE ép NASRI Linda: Présente
- Mme AIT LCAID Afaf : Présente
- Mme MEZNAGUI Hanane: Présente
- Mme SADKI Alexandra: Présente

- M. SEBBANE Kamil – 1.03: Présent
- Mme BENYAHIA Iness – 2.05: Présente
- Mme BONNET Victoire – T.02: Présente
- M. TEISSEIRE Quentin : Présent
- Mme BOILLOT Flora : Absente
- M. HOUSNI Fouad : Absent
- M. GEORGANDELIS Max : Présent
- Mme KELLALIB Inès: Absente

Ordre du jour :

Vérification du quorum

Approbation du PV du CE du 15 janvier 2026

Bilan du conseil d'école du 19 mars 2026

A) Administratif et financier

1. Compte financier (pièce jointe n°2, 2bis et 2ter)
2. Calendrier scolaire 2026-2027

Questions diverses

Vérification du quorum: Le quorum a été vérifié, le Conseil d'Établissement est en mesure de délibérer valablement.

L'ordre du jour du conseil d'établissement a été modifié et approuvé à l'unanimité. Le compte-rendu du conseil d'établissement du 15 janvier 2026 a également été approuvé à l'unanimité.

La Directrice du primaire, Madame Nathalie Mary-Benies, remercie les enseignants pour le **travail considérable** réalisé en soulignant le **dynamisme de l'école** et la **qualité des projets inter degrés**, et présente un bref bilan du Conseil d'école du 19 mars dernier (**cf. document en annexe**).

Monsieur El Alaoui a souligné que cette dynamique est un atout majeur pour la **promotion et l'attractivité du site de Marrakech**, essentielle pour sa **stabilité financière** et la pérennité de l'établissement. Il a félicité toutes les équipes (cf les propos liminaires de l'UCPE).

1. Actualités Pédagogiques et Événements à Venir :

- **MISMUN (Modèle des Nations Unies) :**
 - La **deuxième édition** se tiendra du vendredi au dimanche à l'Institut français, sur le thème "**Bâtir un cyberspace sécurisé et éthique**". La présence de **Madame Esnault**, Cocac adjointe, et du **Consul Général** est confirmée pour la cérémonie d'ouverture le vendredi à 11h.
- **Séjours du premier degré :** Les séjours, notamment ceux liés à **Oukaïmeden**, représentent une **organisation importante** et une **responsabilité significative**.

2. Point sur le Safer Internet Day (SID) :

- La deuxième édition du **Safer Internet Day** est axée sur les **parents d'élèves**, avec ateliers (17h00-18h30) et conférence (18h30-20h00) le **vendredi 3 avril 2026** au soir. Une **association nationale marocaine** animera la conférence sur les dangers des réseaux sociaux, avec un focus sur le **contrôle parental**.
- **Monsieur Lasfar**, expert de l'**Agence de Développement du Digital**, interviendra le **vendredi 3 avril** sur le thème « **Face aux cybermenaces, comment accompagner et protéger nos enfants ?** ».

3. Point sur la communication interne (La Petite Semaine) :

- Un problème de communication a été constaté : les **élèves ne reçoivent pas « La Petite Semaine »**, contrairement aux parents. Cela sera rectifié dès les prochaines parutions.

4. Point sur la Semaine Olympique et Paralympique (SOP) :

- La **Semaine Olympique et Paralympique** est prévue pour la semaine du **6 avril**. **Madame Nawal El Moutawakel, première championne marocaine olympique en 1984** animera une **masterclass** le **6 avril 2026** à l'**Institut Français**.
- L'établissement attend la confirmation de la **Fédération Royale des Sports** pour la participation d'**athlètes paralympiques**.
- Des **élèves en situation de handicap** d'autres écoles seront accueillis pour participer aux activités.

5. Point sur le Forum de l'Orientation :

- Le **Forum de l'Orientation** se tiendra le **4 avril** pour permettre aux familles et aux élèves de **Seconde** de rencontrer les enseignants des **spécialités de Première**. **Madame Coudon** sera présente.
- Les sections **BFI** et **technologiques** seront représentées. L'objectif est d'éviter les changements de spécialité tardifs, grâce à une meilleure connaissance.
- **Monsieur El Alaoui** a suggéré d'intégrer le Forum comme axe majeur du **projet d'établissement**, où il occupe déjà une place importante.

6. Point sur les voyages scolaires :

- Un groupe d'une vingtaine d'élèves est parti le **24 mars** en **Suisse** pour visiter le **CERN**, avec retour prévu pour **vendredi**.
- Un voyage à **Turin** est prévu la semaine du 13/04/26.
- Un voyage en **Chine** est programmé avec un départ le **23 avril**.

7. Point d'étape sur le projet ADN (Mobilité des élèves) :

- **M. Charton** a présenté un point d'étape : **16 élèves** sont impliqués sur une vingtaine de candidatures. Les destinations incluent **Tokyo**, la **Colombie**, le **Panama**, l'**Équateur** et **Oslo**.

8. Actualité et avancement du projet d'établissement :

- Un **Conseil d'Établissement** dédié se tiendra le **23 avril**.
- La direction a **analysé en profondeur** les travaux.
- Le document sera présenté au personnel dès le lendemain. Une consultation est prévue **jusqu'au 3 avril** pour les parents et le personnel.
- Le document sera transmis aux **trois présidents** des APE pour une relecture finale. L'objectif est qu'il soit **opérationnel**.
- La finalisation est prévue **quelques jours avant le Conseil d'Établissement du 23 avril** pour une **mise en application immédiate**.
- La date limite de publication est le **23 avril**, ou le **24 avril** au plus tard.

9. Projet d'inclusion et partenariat avec des écoles pour jeunes en situation de handicap :

- L'établissement a conventionné avec des **écoles publiques marocaines** scolarisant des jeunes en situation de handicap. Ces élèves seront accueillis durant des plages horaires spécifiques.
- **M. Benaiges** a précisé l'objectif d'aller au-delà de la simple observation, en favorisant les interactions et la prise de conscience des difficultés. Des activités adaptées sont prévues.

10. Présentation du compte financier 2025 et approbation:

- **Monsieur l'agent comptable** a présenté un rapport financier détaillé.
 - **Vision globale** : Recettes totales de **153,5 millions de dirhams**, dépenses totales d'un peu plus de **141 millions de dirhams**, soit un **delta positif d'environ 12 millions de dirhams**.
 - L'Agence a contribué à **26%** du fonctionnement. **400 000 euros** (plus de 4 millions de dirhams) ont été perçus en 2025 pour le projet de réhabilitation.
 - Les dépenses de fonctionnement du réseau représentent **22% des dépenses totales**.
 - L'aide nette de l'AEFE à l'établissement est de **27%**. Le conseil a la main sur **71% des recettes** et **50-51% des dépenses**.
 - **Rapport budgétaire** : Les **encaissements** et les **recettes** sont conformes aux prévisions, avec une variation de trésorerie d'environ **12 millions de dirhams**. Le taux de réalisation des prévisions budgétaires est **proche de 100%**.
 - **Analyse de trésorerie** : La variation de trésorerie de **12 millions de dirhams** est confirmée. La trésorerie a fortement augmenté, passant de **6 millions** en début d'année à **18 millions** à la clôture de l'exercice. L'établissement est en **excédent de trésorerie** et a pu financer tous ses investissements courants sans puiser dans ses réserves.
 - **Rapport de comptabilité générale** : Une **dynamique de recettes croissante** est observée, principalement due à une augmentation des effectifs et un **effet prix** (+5,5% pour 2026).
 - **L'aide nette de l'AEFE** a diminué d'une année sur l'autre (2024-2025) en raison de la réduction du nombre de personnels détachés et des économies réalisées par les services centraux.
 - **Flux entrants immobiliers** : Plus de **4 millions de dirhams** sont identifiés, dont **1,1 million d'euros** de financement complémentaire de l'AEFE pour le projet immobilier restent à percevoir. Marrakech est le **seul établissement du réseau mondial** à bénéficier d'un tel financement.

- La **masse salariale et indemnités accessoires** a baissé proportionnellement aux salaires, passant de **76%** du chiffre d'affaires il y a deux ans, à **72%** l'an dernier, pour atteindre **69%** cette année.
- La capacité d'autofinancement corrigée s'élève à **13,9 millions d'euros**.
- **Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)** : Les **produits d'exploitation** sont passés de **96 millions d'euros** à **111 millions d'euros** en 3 ans (96, 106, 111).
- Le taux de non-recouvrement des factures auprès des familles a légèrement augmenté de **0,36 point**, passant de 4,15% à 4,51%.
- Le ratio de couverture du fonctionnement par la trésorerie est désormais remonté à 60 jours.
- Le schéma d'investissement inscrit sur la trajectoire établie jusqu'à fin **2029** est soutenable.
- **Vote du couple financier** : Le compte financier a été **adopté** avec 5 abstentions du collège des parents d'élèves et 0 voix contre.

11. Point sur la programmation immobilière : suivi des travaux et échéances :

- **Monsieur Sisti** a présenté un rapport détaillé.
 - Le marché a été signé par la directrice générale fin février.
 - L'entreprise a installé sa **base de vie** et sa **zone de stockage** durant la deuxième semaine des vacances d'hiver.
 - Les travaux ont débuté fin de la deuxième semaine des vacances d'hiver par la démolition de cloisons et façades.
 - La **passerelle côté institut** et les **escaliers de secours** seront démolis cette semaine, y compris les week-ends, avec un engagement de minimiser les nuisances sonores.
 - Des réunions de chantier ont lieu tous les lundis à 14h.
 - La livraison complète est théoriquement prévue pour le **2 septembre**. Un **phasage** est mis en place : une dizaine de salles sera livrée en priorité pour le 2 septembre. Les autres salles nécessiteront des travaux de finition.
 - Le matériel informatique est commandé.
 - **Monsieur El Alaoui** a exprimé de vives inquiétudes concernant le respect de la date de livraison du 2 septembre, notamment la possibilité d'une fermeture de chantier de 15 jours durant le mois de mai. Il demande un **engagement écrit** de l'entreprise.
 - Madame la Proviseure a confirmé que cette inquiétude a été relayée à l'entreprise générale **TGN**. La situation doit être **surveillée**.
 - **Projets d'investissement envisagés (hors bâtiment D)** : Remplacement des **escaliers de secours** (urgence absolue), rénovation de l'**huisserie des bâtiments A et B** (cet été si possible), création d'un **sas devant la porte 3** (vacances de novembre), et révision du circuit de **refroidissement et de réchauffement du bâtiment S**.

12. Point sur les effectifs et la campagne de communication :

- L'établissement accueille actuellement 930 élèves en primaire et 1420 en secondaire.
- Les chiffres des demandes d'inscription sont très encourageants : **281 demandes** pour le premier degré et **275 demandes** pour le second degré, soit un total de **556 demandes**.
- Environ 224 élèves quittent l'établissement (moyenne ordinaire annuelle).
- La communication sur les réseaux sociaux a généré plus de 5000 vues.

13. Discussion et préoccupations relatives aux travaux et à la rentrée scolaire :

- **Madame la Proviseure** reste optimiste concernant la livraison des salles, estimant que 10 classes sur 18 seront suffisantes pour la rentrée. Un décalage de quelques jours resterait supportable.

14. Discussion sur les procédures disciplinaires et la communication avec les familles :

- **Madame la Proviseure** a souligné l'importance d'une politique de "**justice et fermeté**".
- **Madame Meznagui** a exprimé les préoccupations des familles concernant les difficultés de communication avec certains enseignants.
- **Madame la Proviseure** a réaffirmé que la première étape devait être le dialogue direct entre parents et enseignants.
- **Monsieur Legrand** a souligné l'importance de la rencontre physique et a mis en garde contre les écueils de la **communication électronique** (Pronote).
- **Résolution adoptée** : Le **dialogue direct et la rencontre physique** entre parents et enseignants doivent être systématiquement privilégiés. La **communication électronique est à éviter** pour les sujets délicats.

15. Bilan et perspectives des dispositifs de soutien scolaire :

- Des mesures de soutien hebdomadaire sont en place pour les **Troisième** et **Seconde**, mais pas pour les **Première**. La nécessité de renforcer ce soutien a été soulignée.

16. Lutte contre la triche et renforcement de l'intégrité des évaluations :

- Madame la Proviseure a exprimé son exaspération face à l'ampleur de la triche, y compris avec les **téléphones portables** et **ChatGPT**. Une **stratégie de fermeté et de tolérance zéro** a été annoncée.
- Des sanctions sévères sont prévues par la législation en vigueur (interdiction de diplôme, note de zéro).

- Les **chefs d'établissement des EGD du Maroc** se coordonnent pour une action concertée.
- Une consigne stricte a été donnée aux enseignants de renforcer la surveillance active.

17. Validation des tarifs de la section golf pour l'année scolaire 2025-2026 :

- Une **contribution par famille de 3000 dirhams** est proposée pour l'année scolaire **2025-2026**.
- **Décision** : La proposition a été **adoptée à l'unanimité**. La facturation interviendra avec le troisième trimestre.

18. Présentation du bilan pédagogique interactif et du calendrier scolaire 2025-2026 :

- Le bilan pédagogique interactif, fruit du travail de **Monsieur MOURAHI et de Madame TABEL**, a été rappelé comme document disponible sur le site.
- Le calendrier scolaire 2025-2026 a été communiqué le jour même par le **SCAC de Rabat**. La **pré-rentrée est le 1er** et la **rentrée des élèves le 2 septembre 2026**.
- **Décision** : Le calendrier scolaire sera soumis à l'approbation lors du prochain Conseil d'Établissement, le **23 avril**.

19. Questions diverses:

APEMA :

- **Augmentation des frais de scolarité pour la rentrée 2026-2027** : La demande par l'APEMA d'un **moratoire** sur l'augmentation des frais de scolarité a été **refusée** par le **Secrétaire Général**, la décision étant **actée par la directrice générale** et liée au financement du **projet immobilier du bâtiment D**. La projection actuelle n'implique pas d'augmentations à deux chiffres, sous réserve d'une contribution à la pension civile à hauteur de **50%** à partir de 2027.
- **Planning des travaux (hors bâtiment D)** : Un **planning détaillé des travaux et aménagements** sera élaboré et communiqué aux familles dès que possible.

Collectif Victor Hugo:

Comment expliquer les difficultés actuelles de certains élèves, y compris ceux qui réussissaient bien en seconde et avait 15 de moyenne? Les modalités d'évaluation sont-elles adaptées, et un renforcement de l'accompagnement est-il prévu ?

- Le Collectif Victor Hugo a interpellé le conseil sur les difficultés des élèves en **spécialité mathématiques** en Première, même ceux ayant de bons résultats en Seconde.
- **150 élèves** sur 180 en série générale choisissent la spécialité mathématiques, un chiffre jugé "conséquent".

- Les enseignants s'inquiètent d'une démotivation et d'un recours accru aux cours particuliers. L'établissement ne peut s'opposer formellement à un choix de spécialité, mais peut émettre des réserves.
- **M. Charton** et **M. Gasc** ont présenté des chiffres : une **baisse moyenne de 2,3 points** en mathématiques entre la Seconde et la Première Spécialité.
- Madame la Provisoire a insisté sur la nécessité d'une analyse plus fine des parcours d'orientation.

UCPE:

1- Pourriez-vous nous présenter un point d'étape sur l'état d'avancement des premières phases du projet immobilier ? **Les réponses à cette question ont été apportées durant le CE.**

2- Pourriez-vous également dresser un premier bilan concernant l'évolution des effectifs ainsi que les admissions prévisibles pour la prochaine rentrée, afin de répondre aux attentes du projet immobilier et d'assurer la stabilité financière de l'établissement ? **Les réponses à cette question ont été apportées durant le CE.**

3- Disposez-vous, à ce stade, d'éléments complémentaires permettant d'affiner les projections pluriannuelles à l'horizon 2027-2028 ? **A ce stade nous ne pouvons nous prononcer que sur le budget 2026.**

UNION LIBRE 1er Degré:

Point sur les problèmes récurrents des travaux du bâtiment F :

Les personnels qui vont utiliser ce bâtiment souhaitent être consultés sur le bâtiment D (pour éviter les problèmes rencontrés dans le bat F (identique au D))

- Des problèmes de chauffage dans le **bâtiment F** ont été notés.
- Il a été convenu d'organiser une session de travail spécifique avec les **représentants des personnels du premier degré**, potentiellement l'architecte ou le chef de chantier, le **23 avril** à l'occasion de la venue de **M. Bourassi**.

Gestion des livres non rendus à la médiathèque :

En fin de CM2, de nombreux élèves passent au collège sans rendre certains ouvrages, est-il possible de les facturer ?

- **Mme Couloubaly** et **Mme Marques** ont soulevé le problème des livres non rendus, particulièrement en fin de **CM2**.

- **Décision:** Les familles devront soit restituer le livre, soit le rembourser au prix d'achat. La réinscription de l'élève sera suspendue tant que le remboursement n'est pas effectué. Adoptée à l'unanimité.

SNES:

1- Qu'en est-il de la politique d'austérité engagée par l'AEFE suite à l'annonce de la situation financière excédentaire ? Les personnels se sentent méprisés par la direction générale, et trouvent la situation affligeante. **Il a été précisé que cette question relève du Conseil d'Administration de l'agence.**

2- De nombreux parents sont en posture de revendication quasi permanente vis-à-vis des pratiques de collègues.

Ces revendications prennent même la forme de remise en question de la compétence des enseignants. Certains d'entre nous se sentent sous la pression des parents. Y a t'il une stratégie de communication en direction des familles afin de limiter, voire stopper ce phénomène ? **Ce sujet est régulièrement abordé. Les personnels sont invités à ne plus répondre aux communications inappropriées et à relayer ces situations à la direction.**