

PV du Conseil d'Établissement du Lycée Victor Hugo de Marrakech du 15/01/26

Nom de l'établissement : Lycée Victor Hugo de Marrakech

Instance : Conseil d'établissement

Date : jeudi 15 janvier 2026

Heure de début : 17h24

Heure de fin : 19h57

Lieu de la réunion : Salle Leïla ALAOUI du LVH

Présidence : Mme LEVY, Proviseure du LVH

Secrétaires de séance : Monsieur SISTI, Secrétaire Général du LVH et le SNES

Présence des personnes convoquées au CE :

Mme LEVY Chantal : Présente

Mme ESNAULT Guylène : Absente mais représentée par M. LASSAUX (en visio), Adjoint de la COCAC Adjointe

M. ALBY Cédric : Absent

M. GASC Lionel : Présent

M. SISTI Laurent : Présent

M. CHARTON Yannick : Présent

M. JARDONNET Hervé : Présent

Mme MARY BENIES Nathalie : Présente

M. LEGRAND Ludovic: Présent

M. BENAIGES Olivier: Présent

M. OULFOUA Mohamed: Présent

Mme POIRETTE Valérie: Présente

Mme COULOUBALY Nathalie : Absente mais représentée par sa suppléante Mme JOUNO Gaëlle

Mme MARQUES Muriel : Présente

Mme BOUKHIMA Nouzha : Absente

M. EL ALAOUI Moulay Driss: Présent

Mme OURAMDANE ép NASRI Linda: Présente

Mme AIT LCAID Afaf : Absente mais représentée par sa suppléante Mme FRANCOISE Wafa

Mme MEZNAGUI Hanane: Présente

Mme SADKI Alexandra: Présente

M. SEBBANE Kamil – 1.03: Présent

Mme BENYAHIA Iness – 2.05: Présente

Mme BONNET Victoire – T.02: Présente

M. TEISSEIRE Quentin : Absente

Mme BOILLOT Flora : Absente

M. HOUSNI Fouad : Absente

M. GEORGANDELIS Max : Absent

Mme KELLALIB Inès: Absente

Mme ANOUAR Nauma: Présente (invitée)

Ordre du jour:

Vérification du quorum

Approbation du CR du CE du 11 novembre 2025 (pièce jointe n°1) (Vote)

A) Administratif et financier

1. BI 2026 (pièce jointe n°2) (Vote)

2. Point programmation immobilière (Information)

- 3. Point Voyages
 - B) Pédagogique et éducatif
 - 1. Convention Classe défense (Information)
- Questions diverses

Compte-rendu du Conseil d'Établissement

Date : 15 janvier 2026 à 17h24

Madame LEVY, Présidente du CE souligne la présence de Monsieur LASSAUX en visio conférence, Adjoint de la COCAC Adjointe.

1. Approbation de l'ordre du jour et du compte-rendu précédent

L'ordre du jour du conseil d'établissement a été approuvé à **l'unanimité**. Le compte-rendu du conseil d'établissement du **11 novembre** a également été approuvé à **l'unanimité**.

2. Déclaration liminaire des représentants du personnel

Les élus de l'UCPE ont prononcé une déclaration liminaire qui sera **annexée au procès-verbal**.

3. Présentation du Budget Initial 2026

3.1 Contexte budgétaire

Le budget initial 2026 s'inscrit dans un contexte économique mondial fragile avec une inflation estimée à 4,2% selon le FMI (chiffre contesté lors des débats, certains participants évoquant plutôt 0,5% ou 2,35%).

3.2 Prévisions de recettes

Les recettes prévisionnelles s'élèvent à 129 162 520 **dirhams**, réparties comme suit :

- **Droits de scolarité** : 115 337 520 **dirhams** (88% des recettes)
- **Droits de première inscription (DPI)** : **11 625 000 dirhams** (augmentation de 25 000 à 30 000 **dirhams**)
- **Projets et séjours** : 2 000 000 **dirhams**
- **Locations** : 150 000 **dirhams**
- **Caisse de solidarité** : 50 000 **dirhams**

Les prévisions sont basées sur 2 620 **élèves** à compter du **1er septembre 2026** et une **augmentation des frais de scolarité de 7%**.

3.3 Dépenses prévisionnelles

Les dépenses sont réparties en trois grandes masses :

Personnel recruté localement

- **56 millions de dirhams**
- Recrutement prévu : 5 **professeurs des écoles et plusieurs enseignants du second degré**, plus des personnels administratifs (surveillants, personnel chargé des inscriptions) en vue d'accueillir les 250 élèves supplémentaires.

Fonctionnement

- **20 millions de dirhams** (contre **18 millions** l'année précédente)
- Couvre la viabilisation, l'électricité, le gaz, les prestations, les besoins pédagogiques et administratifs

Investissements

- 9 600 000 **dirhams**, dont :
 - 4 **millions** : réhabilitation des bâtiments A et B (huisseries, canalisations)
 - 2,3 **millions** : mobilier pour le bâtiment D et matériel d'exao pour les sciences
 - 1 400 000 : matériel informatique
 - 1 **400 000** : escaliers de secours et imprévus
 - 500 000 : imprévus supplémentaires

3.4 Flux financiers internes

Participation à la rémunération des résidents et détachés : - 2 **091 074 euros** (avec 35% de participation à la pension civile) - Détail : 67 788 **euros** pour les personnels expatriés, 571 637 **euros** pour les personnels résidents - **Total** : 639 **425,50 euros**

Participation complémentaire pour les frais de scolarité : **603 760 euros**

Participation à la formation continue : **678 916 euros**

Bourses scolaires (flux entrant) : **442 153 euros** pour **104 boursiers**

L'impact de la pension civile représente 247 **euros par élève** pour 2026 (et 358-360 **euros** avec la masse salariale complète).

3.5 Vote du budget

Le budget initial 2026 a été soumis au vote pour avis : - **Contre** : 7 votes - **Abstentions** : 0 - Pour : 19 votes

4. Ressources humaines

4.1 Postes de direction

Arrivée prévue d'un **deuxième proviseur adjoint** à partir de **septembre 2026**, qui prendra en charge le collège.

4.2 Recrutements enseignants

Postes pourvus au mouvement (sous réserve d'accord de détachement par le MENESR) :

Second degré : - **Mme Avellana** : espagnol (poste laissé vacant par Mme Fuentes, départ en retraite) - **M. Hua Ngoc** : histoire-géographie (poste laissé vacant par Mme Le Gall) - **Mme Cellé** : histoire-géographie (poste laissé vacant par Mme Moulin, départ en retraite) - **M. Barkat**: confirmation sur son propre poste en contrat local — **Mme Giraud** : lettres modernes (poste laissé vacant par Mme Martin)

Premier degré : - Mme Mechdal : professeure des écoles (poste laissé vacant par Mme Heyd)

Création d'un poste EFD d'EPS, entre 5 et 7 heures devant élèves et le reste pour des formations IRF

4.3 Recrutements administratifs

Besoins identifiés : - **Vie scolaire** : augmentation nécessaire pour 250 élèves **supplémentaires** - **Scolarité** : création d'un **ETP** dédié aux inscriptions et admissions - **Secrétariat** : renforcement suite à l'arrivée du deuxième proviseur adjoint - **Ressources humaines** : souhait de constitution d'un service RH avec **un DRH/une DRH**, incluant la gestion de la paie, des contrats, du recrutement et de la médiation — **EREI** : renforcement suite à l'augmentation des EBEP.

Ces postes sont une prévision qui devra être validée par la direction administrative et financière de l'AEFE avant toute publication.

5. Programmation immobilière - Bâtiment D

- **12 entreprises** ont visité le site
- **6 entreprises** ont déposé un dossier
- **Attribution du marché prévue fin janvier 2026**
- Les entreprises candidates sont connues pour avoir déjà travaillé au Maroc

6. Voyages scolaires

6.1 Voyage à Turin

- **Dates** : 13 au 18 avril 2026
- **Coût initial** : 9 325 **dirhams**
- **Nouveau coût** : 11 500 **dirhams** (augmentation due au transport aérien)
- Les **30 familles** ont déjà validé et signé les actes d'engagement
- **Vote** : 0 **contre**, 2 **abstentions**, 17 **pour**

6.2 Voyage au CERN

- **Dates** : 24 au 27 mars 2026
- **Coût** : 11 560 **dirhams**
- **Participants** : 39 élèves et 3 **accompagnateurs**
- **Hébergement** : Genève Hostel

- **Programme complété** : visite du CERN, École polytechnique fédérale de Lausanne, centre historique de Genève, Musée international de la Croix-Rouge, Palais des Nations Unies
 - **Billet d'avion** : 3 804 dirhams (RAM)
 - Budget déjà voté, présentation du programme détaillé uniquement
-

7. Convention de classe défense

Signature d'une **convention** entre l'établissement et la **mission défense** auprès de l'ambassade de France à Rabat.

Activités : - Visite d'un **porte-hélicoptère** en septembre/octobre - Préparation de la **Journée Défense et Citoyenneté (JDC)** en février pour les élèves de première

i}appel important : seuls les élèves inscrits sur le **registre consulaire** peuvent participer à la JDC. Plus de 30 élèves (voire 42) ne sont pas encore inscrits.

Vote : approuvé à l'unanimité

8. Climat scolaire

8.1 Présentation des chiffres

Les CPE ont présenté des statistiques issues du logiciel Pronote :

Sanctions (actes graves nécessitant l'intervention du chef d'établissement) : - **Très peu de** cas relevant d'attitudes discriminantes

Punitions : - 1 395 **punitions** sur l'année - Environ 7% **des effectifs** accumulent ces punitions - 0,5% concernent des attitudes discriminantes

Conseils de discipline : - **Un seul conseil de discipline** l'année précédente (arme blanche)

8.2 Actions de prévention

- Travail quotidien en **éducation morale et civique**
- Actions sur **l'égalité filles-garçons**, notamment dans le sport
- Projet d'intervention de **Sarah Ourahmoune** (boxeuse multi médaillée) lors de la **semaine olympique et paralympique en avril**
- Travail sur la présence des **femmes** dans **les sciences**

8.3 Débats

Des parents ont exprimé des inquiétudes concernant des **propos racistes** entre élèves et le suivi de certains cas. La direction a rappelé que tous les cas sont traités rapidement et que l'établissement est dans une démarche de **co-éducation** avec les familles. Les élus des élèves qui ont été sondés à ce sujet trouvent que le climat scolaire est satisfaisant. Ils ne soulèvent pas les propos racistes dénoncés par les familles.

9. Conclusion

Pour conclure, Monsieur LASSAUX est intervenu en indiquant que la vie démocratique fonctionne bien au LVH. C'est un établissement qui se développe.

Cette réforme est nécessaire, parce que les moments sont difficiles financièrement. Une mission parlementaire est prévue pour définir encore l'avenir de l'AEFE. Elle suscite des débats au sein du CE.

Sur le discours des élèves, il est très positif sur la situation, avec de l'optimisme et l'on note que le travail effectué permet à l'Etablissement d'être très attractif.

10. Questions diverses

AGIR ENSEMBLE : RESULTAT ENQUETE LOCAL CLIMAT SCOLAIRE

Une demande d'accès aux résultats de l'enquête climat scolaire auprès des enseignants, personnels et élèves a été formulée. La Présidente indique que la question a été formulée auprès de l'Agence et qu'une réponse est en attente (cf. point 8 du CR de CE).

APEMA :

1. Frais de scolarité — Année scolaire 2026—2027

À la suite des informations communiquées lors de l'Assemblée Générale de l'AEFE du 18 décembre dernier, les représentants des parents d'élèves ont fait état des préoccupations exprimées par les familles concernant les hausses envisagées des frais de scolarité pour l'année scolaire 2026—2027.

Est-il possible que soient précisés les montants des augmentations prévues à compter de la prochaine rentrée scolaire, ainsi que le calendrier prévisionnel et les éléments justificatifs associés.

Une réponse a été déjà apportée au cours du conseil d'établissement (cf. PV du CE).

2. Accueil des élèves lors des épisodes d'intempéries

Les représentants des parents ont signalé que, lors des épisodes de fortes pluies

survenus avant les dernières vacances scolaires, plusieurs élèves du collège n'ont pu bénéficier d'un espace couvert durant la pause méridienne, les capacités d'accueil des permanences étant atteintes.

La nécessité d'anticiper des solutions organisationnelles à court terme en cas de nouvelles intempéries a été évoquée, notamment l'ouverture ponctuelle de salles supplémentaires.

Par ailleurs, dès les premiers jours chauds de l'année, il faudra également que des solutions soient proposées en attendant des abris définitifs.

Il est bien entendu que durant les épisodes de fortes pluies, l'établissement ouvre des salles de permanence et de classes. Par ailleurs, tout comme devant le bâtiment C, des ombrières vont être installées prochainement devant l'espace cafétéria collège.

COLLECTIF VICTOR HUGO :

1. Propos racistes

L'établissement a réagi, montrant qu'il ne tolère pas les propos racistes et discriminants. Toutefois, on observe une persistance, voire une banalisation, de propos visant certaines origines. Comment l'établissement prévoit-il de renforcer la prévention et la communication auprès des élèves et des familles afin de rappeler clairement et sans ambiguïté que ces comportements constituent des atteintes à la dignité et ne sont pas acceptables?

Une réponse a été déjà apportée au cours du conseil d'établissement (cf. PV du CE).

2. Climat scolaire

Un retour sur les résultats de l'enquête relative au climat scolaire a été effectué auprès des APE. Comment l'établissement envisage-t-il d'élargir cette communication à l'ensemble des familles, et quels dispositifs d'accompagnement et de suivi compte-t-il mettre en place afin d'associer les parents aux actions engagées pour améliorer durablement le climat scolaire ? ***Une réponse a été déjà apportée au cours du conseil d'établissement (cf. PV du CE).***

UCPE:

1. Questions financières : impacts immédiats et à venir
2. Conséquences sur les frais de scolarité
3. Effets sur les personnels et la qualité pédagogique
4. Spécificité du réseau Maroc et perspectives

La majeure partie des réponses aux questions ayant un impact budgétaire ont trouvées une réponse au cours du conseil d'établissement et figurent dans le CR du CE. Afin de

respecter la durée du conseil d'établissement, il est convenu de limiter à deux ou trois les questions par association. Bien évidemment au cours des réunion Direction-Elus, les précisions pourront ponctuellement être apportées.

